

INSTRUCCIONES SOLICITUD DE LA EvAU **(Evaluación para el acceso a la Universidad).**

Todos los alumnos de 2º de Bachillerato que quieran presentarse en junio a la prueba de evaluación para el acceso a la universidad, deberán seguir estos pasos:

Paso 1. HACER LA SOLICITUD DEL TÍTULO DE BACHILLERATO

Si se ha solicitado ya, NO debe volverse a solicitar

- Entrar en la página web del instituto y descargar el [impreso de solicitud](#) del título de Bachillerato.
- Imprimir **2 copias**, rellenarlas y firmarlas.
- Adjuntar **copia del DNI**.

Paso 2. ABONAR LAS TASAS CORRESPONDIENTES PARA EL TÍTULO DE BACHILLERATO

- A través del siguiente enlace de internet:
<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/app-pago-tasas-0>
- Elegir la modalidad de pago:
 - Mediante APP (hay que guardar el justificante de pago)
 - Mediante aplicación web:
https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/
 1. Pinchar en “Iniciar”
 2. Seleccionar “Pago tasa o precio público”
 3. Buscar la tasa correspondiente: **“EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS - I.E.S. SANTAMARCA”** **Cuidado con no solicitar un DUPLICADO por error.**
 4. Rellenar los datos y pinchar en continuar. (No olvidar marcar la casilla de Familia Numerosa, si procede).
 5. Elegir la opción de pago de la tasa, que será de 51,49€ o, en caso de familia numerosa, 25,75€.
 6. Guardar justificante de pago.

Paso 3. RELLENAR EL FORMULARIO OFICIAL DE MATRICULACIÓN EN LA EvAU

- Accediendo al mismo en el siguiente enlace:
<https://www.uam.es/uam/media/doc/1606850078492/impresoevau-nuevo-v2.pdf>
- Rellenar las **3 copias** del formulario.
- Imprimir las **3 copias** y firmarlas.

Paso 4. HACER LA MATRÍCULA EN EL INSTITUTO SEGÚN CALENDARIO (MÁS ABAJO)

- Los alumnos **acudirán** a la Secretaría del Instituto a entregar la documentación y a recoger el **documento de pago** de tasas de la EvAU.
- Para la solicitud del **Título de Bachillerato** se deberá llevar la siguiente **documentación**:
 1. Dos copias del impreso de solicitud del título de Bachillerato, relleno y firmado.
 2. El justificante de haber abonado las tasas del título de Bachillerato.
- Para la **matriculación en la EvAU** se deberá llevar la siguiente **documentación**:
 3. El formulario oficial de la EvAU, impreso y firmado. Son 3 copias.
 4. **2** fotocopias del DNI (que no esté caducado, ni vaya a caducar antes de los exámenes). Los alumnos con **nacionalidad extranjera** presentarán fotocopia del NIE **y** del pasaporte.
 5. Carné de Familia Numerosa, si procede.
- **Calendario para acudir a la Secretaría:**

Grupo	Alumnos	Fecha	Horario
Subida de nota		16/05/2024	De 10 a 14 h.
2BA	De Álvarez a Tordesillas	17/05/2024	De 10 a 11 h.
2BE	De Camacaro a Ugena	17/05/2024	De 11 a 12 h.
2BB	De Bartolomé a Sánchez	17/05/2024	De 13 a 14 h.
2BD	De Ayllón a Hernández	20/05/2024	De 10 a 11 h.
	De Hiraldo a Zambrano	20/05/2024	De 11 a 12 h.
2BC	De Abajo a Laidani	20/05/2024	De 12 a 13 h.
	De Lázaro a Valenciano	20/05/2024	De 13 a 14 h.

Paso 5. PAGO DE LAS TASAS DE MATRÍCULA DE LA EVAU

El importe reflejado en el **documento de pago** se abonará por cualquiera de estos medios:

- **Pago mediante transferencia:**

También puede realizarse el pago mediante transferencia telemática al mismo número de cuenta BSCH: ES62-0049-1811-35-2310429052. En el **concepto** de la misma deberán aparecer los siguientes datos: **EvAU 2024 – DNI y nombre y apellidos**.

- **Pago en cajero:**

Las tasas pueden abonarse en efectivo en los cajeros del **Banco Santander** (y **solo en los de esta entidad**), usando el código de barras del documento de pago, en la cuenta bancaria del BSCH: **ES62-0049-1811-35-2310429052**.

- **Pago por TPV:**

Desde el siguiente enlace: <https://pagosevau.uam.es/>. En él se recogen las diferentes modalidades de matrícula para que se seleccione la que corresponda a cada estudiante y se genere el correspondiente justificante de pago.

Paso 6. ENTREGA DEL JUSTIFICANTE DE PAGO

- El justificante de pago se entregará, junto con el resguardo del **documento de pago**, en la **secretaría del instituto** o bien se enviará a la siguiente dirección de correo: secretaria.ies.santamarca.madrid@educa.madrid.org.
- Si se opta por esta segunda opción, es **OBLIGATORIO** indicar en el **asunto del correo** los apellidos y el nombre del alumno.

MUY IMPORTANTE

Si se comete un **error** en el pago de las tasas, la UAM **NO DEVUELVE** el importe pagado erróneamente.

- Si el estudiante no tiene seguridad en el importe que debe abonar o alguno de los datos no es correcto (error en el nombre, DNI...) **no debe realizar un pago duplicado**: deberá ponerse en contacto con la Sección de Acceso de la UAM mediante correo electrónico: seccion.acceso@uam.es

CAMPOS OBLIGATORIOS EN LA SOLICITUD EVAU (RELLENAR EN MAYÚSCULAS):

- EL CÓDIGO DE CENTRO: **28018356**
- NOMBRE DEL CENTRO: **IES SANTAMARCA**
- EL NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE DEBEN SER CONSIGNADOS IGUAL QUE FIGURAN EN EL DNI, SIN OMITIR PARTE DEL NOMBRE Y CON LAS PARTICULAS (DE, DEL, LA, ETC DELANTE DEL APELLIDO)
- **TELÉFONO MÓVIL** (IMPRESINDIBLE. No podrá ser compartido con otro alumno).
- **CORREO ELECTRÓNICO**. Es IMPRESINDIBLE y debe ser personal (**no institucional**), correcto, único y exacto.
- ASIGNATURAS A ELEGIR.
- FECHA Y FIRMA.

FECHAS Y HORARIO DE LAS PRUEBAS

- **ORDINARIA**: Los días 3, 4, 5 y 6 de junio de 2024, reservándose el día 7 para las coincidencias horarias e incidencias.
Calificaciones provisionales: 13 de junio (a partir de las 12 horas).
Calificaciones definitivas (tras revisión): 26 de junio (a partir de las 9 horas).
- **EXTRAORDINARIA**: Los días 2, 3 y 4 de julio de 2024, reservándose el día 5 para las coincidencias horarias e incidencias.
Calificaciones provisionales: 10 de julio (a partir de las 10 horas).
Calificaciones definitivas (tras revisión): 23 de julio (a partir de las 15 horas).
Formalización de matrícula extraordinaria: Del 19 al 25 de junio de 2024.