INSTRUCCIONES MATRÍCULA ALUMNOS de 2º de Bachillerato

1. La documentación que se debe rellenar se encuentra en la WEB: WWW.IESSANTAMARCA.COM
2. Completar las tres pestañas (Datos personales, datos académicos y autorizaciones) de MATRICULACIÓN, una vez completos pulsar **ENVIAR DATOS Y GENERAR PDF. IMPRIMIR TRES COPIAS del documento PDF que se genera. Estas copias se entregarán, firmadas, en Secretaría**. Si no se descarga el PDF no aparecen las firmas y el documento no es válido (Los documentos una vez rellenados se guardarán con el usuario y password que facilite el alumno. Por favor, guarden los datos de usuario y contraseña por si necesitan volver a entrar en la aplicación).
   En las circunstancias actuales de Estado de Alarma la entrega en el centro se realizará **PREVIA CITA** que será comunicada al alumno y su familia con antelación y siempre que en su momento las Instrucciones de las autoridades sanitarias lo permitan.
3. Adjuntar una foto del alumno en el impreso de matrícula, al descargar el PDF la foto debe aparecer en la esquina superior derecha. (IMPORTANTE: no se admitirán fotos pegadas, ni fotocopiadas, solo fotos digitales subidas al impreso).
4. Es imprescindible para formalizar la matrícula que se entregue FIRMADO el documento sobre el cumplimiento de la **PROTECCIÓN DE DATOS**
5. Entregar 1 fotocopias del **DNI/NIE/pasaporte** del alumno y 1 fotocopia del **DNI/NIE/pasaporte** de ambos tutores (padre/madre).
6. En caso de nuevo alumno, entregar Certificado para traslado y Certificación académica, que se habrá solicitado en el centro de procedencia.
7. **SEGURO ESCOLAR**: Entregar el justificante de pago de 1,12€ del **SEGURO ESCOLAR**, en la cuenta de Bankia **ES15 2038 1034 98 6800016637,** especificando en el CONCEPTO el nombre del alumno.
8. Para la elección de materias que el alumno quiere cursar para el próximo curso, se deberá seleccionar, en primer lugar, el Itinerario Formativo:
   - En el caso del **Bachillerato de Artes**, se elegirá **UNA** Materia Troncal de Opción (4 horas) entre Artes escénicas y Diseño.
   - Para el ***Bachillerato de Artes***, se marcarán **UNA** asignatura específica Opcional de cada Bloque (**TRES** en total) por orden de preferencia en cada Bloque, con el fin de que, dada la situación de que una optativa no pueda impartirse por falta de alumnos, se pueda optar por la siguiente en preferencia.
   - Se marcará **UNA** Materia Específica (4 horas), dependiendo del itinerario seleccionado, salvo en el caso del Bachillerato de Artes.
   - En los ***Bachilleratos de Ciencias y Humanidades y Ciencias Sociales***, se elegirá **UNA** optativa del grupo de Asignaturas Específicas Opcionales (2 horas). Se marcarán por orden de preferencia con el fin de que, dada la situación de que una optativa no pueda impartirse por falta de alumnos, se pueda optar por la siguiente en preferencia. Se elegirá entre la materia dependiendo del itinerario escogido, de acuerdo al plan de estudios adjunto.
9. Recuadro de **REPETICIÓN**, se cumplimentará por los alumnos que hayan suspendido TRES o más materias en la Evaluación Ordinaria de junio, con los datos de lo que quiere cursar en caso de que repita curso (1º de Bachillerato). Elegir un Itinerario Formativo. En el caso de Itinerario de Humanidades y Ciencias Sociales A y B deberán elegir UNA Materia Troncal de Opción entre Historia del Mundo Contemporáneo y Literatura INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA 2º de Bachillerato Universal. Cada alumno elegirá DOS materias Específicas Opcionales, una de cada Bloque, UNA del BLOQUE I y UNA del BLOQUE II. Se marcarán por orden de preferencia con el fin de que, dada la situación de que una optativa no pueda impartirse por falta de alumnos, se pueda optar por la siguiente en preferencia.
10. Los alumnos que hayan cursado 2º de Bachillerato en el curso actual y vayan a **repetir exclusivamente** algunas de esas asignaturas, deberán escribir el nombre de **TODAS** esas asignaturas.

NO OLVIDAR FIRMAR LA MATRÍCULA. La solicitud de matrícula debe ser firmada por ambos padres o tutores. De no ser así, se deberá firmar la "Declaración Jurada de Matrícula", donde se asume cualquier responsabilidad derivada de este hecho.

SE RECUERDA QUE **EN NINGÚN CASO SE RECEPCIONARÁ EL SOBRE DE MATRÍCULA SIN LA COMPLETA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA** Y SIN LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DE TODOS LOS DATOS REQUERIDOS.**EL CENTRO NO REALIZARÁ FOTOCOPIAS DE NINGÚN DOCUMENTO.**

Ningún alumno quedará **OFICIALMENTE MATRICULADO** hasta que no se reciba en la Secretaría del centro los documentos firmados en **PAPEL**

Para cualquier incidencia con la aplicación pueden mandar un mail a:
soporte.iessantamarca@matriculasescolares.com