

INSTRUCCIONES SOLICITUD DE LA EVAU **(Evaluación para el acceso a la Universidad).**

Todos los alumnos de 2º de Bachillerato que quieran presentarse en junio a la prueba de evaluación para el acceso a la universidad, deberán seguir estos pasos:

Paso 1. HACER LA SOLICITUD DEL TÍTULO DE BACHILLERATO

- Entrar en la página web del instituto y descargar el [impreso de solicitud](#) del título de Bachillerato, rellenarlo y firmarlo.
- Imprimir **2 copias**, una para el interesado y otra para el Instituto.

Paso 2. ABONAR LAS TASAS CORRESPONDIENTES PARA EL TÍTULO DE BACHILLERATO

- A través del siguiente enlace de internet:
<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/app-pago-tasas-0>
- Elegir la modalidad de pago:
 - Mediante APP (hay que guardar el justificante de pago)
 - Mediante aplicación web:
https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/
 1. Pinchar en “Iniciar”
 2. Seleccionar “Pago tasa o precio público”
 3. Buscar la tasa correspondiente: “EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS - I.E.S. SANTAMARCA”
 4. Rellenar los datos y pinchar en continuar. (No olvidar marcar la casilla de Familia Numerosa, si procede).
 5. Elegir la opción de pago de la tasa
 6. Guardar justificante de pago.

Paso 3. RELLENAR EL FORMULARIO OFICIAL DE MATRICULACIÓN EN LA EVAU

- Accediendo al mismo en el siguiente enlace:
https://uam.es/UAM/documento/1242660603162/ImpresomatrEVAULOM CEPUB2020_editablevIII.pdf
- Rellenar las **3 copias** del formulario.
- Imprimir las **3 copias** y firmarlas.

Paso 4. PRESENTAR LA MATRÍCULA DE LA EVAU (en el caso de que no se haya presentado antes del 1 de junio).

Podrá hacerse de forma **PRESENCIAL** o **TELEMÁTICA**

➤ **TELEMÁTICA:**

- Los alumnos enviarán al correo secretaria.ies.santamarca.madrid@educa.madrid.org la **matrícula debidamente rellena** con la siguiente documentación:
 1. Dos copias del impreso de solicitud del título de Bachillerato, relleno y firmado
 2. El justificante de haber abonado las tasas del título de Bachillerato.
 3. El formulario oficial de la EvAU, impreso y firmado. Son 3 copias.
 4. Fotocopia del DNI (que no esté caducado ni vaya a caducar antes de los exámenes). Los alumnos con **nacionalidad extranjera** presentarán fotocopia del NIE y del pasaporte.
 5. Carné de Familia Numerosa, si procede.
- Los alumnos **recibirán** en su correo **el abonaré** que deberán pagar.

NOTA: Si optan por la forma telemática, los alumnos se harán responsables de haber relleno correctamente la matrícula.

➤ **PRESENCIAL:**

- Los alumnos **acudirán** a la Secretaría del Instituto a entregar las copias de la matrícula de la EvAU y la documentación necesaria. **en el horario que se indica en la tabla** que hay más abajo.
- También allí **recogerán el abonaré** de las tasas de la EvAU.
- Se deberá llevar la misma **documentación** que se indica en la forma telemática.
- **Calendario para acudir a la Secretaría:**

Grupo	Alumnos	Fecha	Horario
2AB	De Agulló a Marín	Jueves 11 de junio	De 10 a 11 h.
	De Molina a Zeledón	Jueves 11 de junio	De 11 a 12 h.
2BB	De Álvarez a López	Jueves 11 de junio	De 12 a 13 h.
	De Lorenzo a Santamaría	Jueves 11 de junio	De 13 a 14 h.

2CB	De Álvarez a López	Viernes 12 de junio	De 10 a 11 h.
	De Lora a Velasco	Viernes 12 de junio	De 11 a 12 h.
2DB	De Alegre a Marín	Viernes 12 de junio	De 12 a 13 h.
	De Martínez a Yanguas	Viernes 12 de junio	De 13 a 14 h.
2EB	De Albachiri a Hermida	Lunes 15 de junio	De 10 a 11 h.
	De Hernández a Zoyo	Lunes 15 de junio	De 11 a 12 h.
2FB	De Alfonso a Gómez	Lunes 15 de junio	De 12 a 13 h.
	De González a Vera	Lunes 15 de junio	De 13 a 14 h.
Subida de nota		Martes 16 de junio	De 10 h. a 14 h.

Paso 5. PAGO DE LAS TASAS DE MATRÍCULA DE LA EVAU Y ENTREGA DEL JUSTIFICANTE

- **Pago por transferencia:**

Se podrá proceder al pago del abonaré mediante transferencia telemática al siguiente nº de cuenta del BSCH: ES62-0049-1811-35-2310429052

Es importante que los estudiantes que recurran a este procedimiento pongan en el **concepto de la transferencia** los siguientes datos: *EvAU 2020 – su DNI y nombre y apellidos*.

- **Pago en ventanilla** (directamente en el banco):

También se podrán abonar las tasas en efectivo directamente en la ventanilla del banco en la misma cuenta bancaria del BSCH: ES62-0049-1811-35-2310429052

Igualmente debe indicarse en el **concepto de la transferencia** los siguientes datos: *EvAU 2020 – su DNI y nombre y apellidos*.

- **Entrega resguardo del pago transferencia:**

El justificante de esta transferencia se enviará en formato PDF a la siguiente dirección de correo: secretaria.ies.santamarca.madrid@educa.madrid.org

En el **asunto del correo** se indicará el grupo del alumno así como sus apellidos y su nombre.

CAMPOS OBLIGATORIOS EN LA SOLICITUD EVAU (RELLENAR EN MAYÚSCULAS):

- EL CÓDIGO DE CENTRO: **28018356**
- NOMBRE DEL CENTRO: **IES SANTAMARCA**
- EL NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE DEBEN SER CONSIGNADOS IGUAL QUE FIGURAN EN EL DNI, SIN OMITIR PARTE DEL NOMBRE Y CON LAS PARTICULAS (DE, DEL, LA, ETC DELANTE DEL APELLIDO)
- **TELÉFONO MÓVIL** (IMPRESINDIBLE. No podrá ser compartido con otro alumno).
- **CORREO ELECTRÓNICO** (si el alumno no tiene deberá de crearse uno, es IMPRESINDIBLE y debe ser correcto, único y exacto).
- ASIGNATURAS A ELEGIR.
- FECHA Y FIRMA.

FECHAS Y HORARIO

Las pruebas de la EVAU se realizarán en dos convocatorias:

- **ORDINARIA:** Los días 6, 7 y 8 de julio de 2020, reservándose el día 9 para las coincidencias horarias e incidencias.

Calificaciones provisionales: 16 de julio (a partir de las 13 horas).

Calificaciones definitivas (tras Revisión): 29 de julio (a partir de las 14 horas).

- **EXTRAORDINARIA:** Los días 8, 9 y 10 de septiembre de 2020, reservándose el día 11 para las coincidencias horarias e incidencias.

Formalización de matrícula: Del 16 de julio al 4 de septiembre de 2020.